

مقدمة

يتضمن هذا الدليل علي مجموعة من القيم والأخلاقيات العليا التي يجب أن توجه وتضبط عملية التقويم لأعضاء هيئة التدريس وتضع حدودا واضحة قدر المستطاع لما هو مقبولا أو مرفوضا أو ممنوعا في إطار العلاقة المهنية وإطار العمل داخل الجامعة

ويعتبر هذا الدليل وثيقة مساندة يمكن الاعتماد عليه في معالجة القضايا القانونية المتعلقة بنظم التقويم والامتحانات التي قد تقع بين الأطراف المختلفة ، وذلك لأن الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس الخاص بنظم التقويم والامتحانات يحدد الواجبات الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تعريف الميثاق الأخلاقي:

الميثاق الأخلاقي هو عبارة عن وثيقة تحتوي على مجموعة من التوجهات الأخلاقية والمعايير السلوكية المتفق عليها بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب والجهاز الإداري لتحكم ممارسات العمل والعلاقات في المعهد ، والحفاظ على القواعد والأصول المتعارف عليها بما يكفل المحافظة على شرف المهنة والهوية المصرية

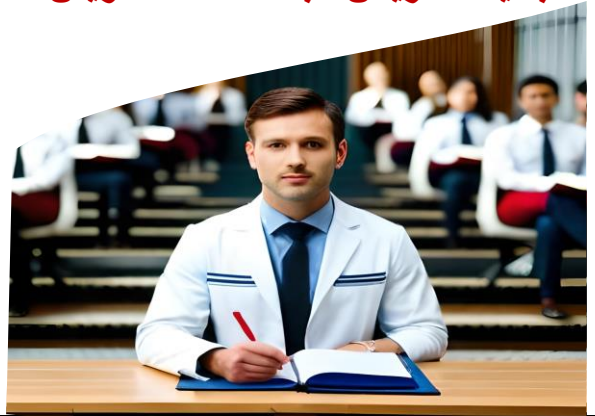
أهمية الميثاق الأخلاقي:

- الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة
- وجود دليل أخلاقي يلتزم به الجميع ويكون بمثابة دليل
- يسترشد به الجميع خاصة عند ظهور خلافات حول سلوك معين
- الإلتزام بأخلاقيات العمل التي تشعر الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالثقة بالنفس .
- الإلتزام بأخلاقيات العمل يسهم في زيادة الرضا الإجتماعي .



دليل الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وخطة ادارة الامتحانات

بكلية التمريض- جامعه قناة السويس



المسئوليات والسلوكيات الأساسية لعضو هيئة التدريس:

١- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم (التغذية المرتدة) للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه حسب الحالة .

٢- إخطار القسم العلمي أو وكيل الكلية المختص بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك ، مثل (وضع الطالب على قائمة الإنذار الأكاديمي) أو (إعطاء الطالب فرصة أخيرة من الخارج).

٣- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم .

٤- توخي الدقة والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان التي يشرف عليها الأستاذ.

٥- منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة الغش أو الشروع فيه.

٦- تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت.

٧- لا يجوز إشراك الأقارب (حتى الدرجة الرابعة) في امتحانات اقاربهم أو الاشراف عليها.

٨- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة.

أخلاقيات مهنية عامة لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتعلق بعملية التقويم واداره الامتحانات:

- عدم إقامة علاقات شخصية مع الطلاب
- عدم قبول أى هدايا أو مجاملات من الطلاب بشكل شخصى
- عدم تكليف الطلاب بأى أدوار أو أعمال ليست ضمن واجباتهم
- يسمح بالمناقشة والاعتراض
- يكون الأستاذ نموذجاً للديمقراطية
- يمتنع عن اعطاء الدروس الخصوصية
- يتابع طلابه إلى أقصى حد ممكن
- يكون على دراية بالأمر التربوية والطرق والأساليب التدريسية

أخلاقيات مهنية لعضوية التدريس والهيئة المعاونة فى مراحل التقويم المختلفة وإداره الامتحانات :

❖ قبل الامتحان

- توعية الطلاب بالمهارات اللازمة للإجابة على امتحان
- تدريب الطلاب على استخدام الامتحانات الإلكترونية
- كتابة الإمتحان ومراجعته
- طبع الأمتحان فى الموعد المحدد والمعلن
- تسليم الأمتحان إلى رئيس القسم العلمى أو وكيل الكلية المختص
- إرسال درجات أعمال السنة ودرجات العمل والأعمال الفصلية مع الأوراق التى تثبت هذه الدرجات موقعة من استاذ المادة ورئيس القسم.
- إرسال درجات الإختبارات الشفهية موقعة من اللجنة الثلاثية ورئيس القسم .

- الإشتراك مع الزملاء فى وضع الضوابط المحددة إذا كانت المادة تدرس مع زميل آخر أو أكثر .
- ملء مة الإمتحان مع ماتم تدريسه وتقييم مستويات الطلاب حسب تفوقهم.
- يتناسب كم المادة الأمتحانية والفترة الزمنية المخصصة للأمتحان.
- تشمل المادة الأمتحانية كافة جوانب التعلم (المعرفة و المهارات و الاتجاهات)
- عدم إشراك أعضاء هيئة التدريس فى وضع أمتحانات لأقاربهم (حتى الدرجة الرابعة).

❖ أثناء الامتحان

- الإلتزام بالتواجد قبل البدء و أثناء عقد إمتحانات المقررات الخاصة بهم.
- تقبل ملاحظات الطلاب والتعامل معهم بهدوء وموضوعية.

- التواجد مع الزملاء فى لجنة الأختبارات الشفوية.
- التواجد مع الزملاء فى اللجان أثناء الأختبارات التحريرية.
- منع الغش ومعاقبة من يقوم به.
- الإلتزام بتعليمات إدارة الكلية فى هذا الشأن.

❖ بعد الامتحان

- التوقيع أمام درجة كل سؤال و على كراسة الإجابة.
- تصحيح الأوراق من جانب كافة المصححين.
- الإلتزام بتصحيح الأسئلة الخاصة به فقط إذا كان الأمتحان مشترك فيه أكثر من عضو.
- تسليم أوراق الإمتحان للكنترول المختص فى الوقت المحدد.
- تنظيم عمليات رصد الدرجات بما يحقق الدقة والسرية التامة.
- تعرض النتائج على لجنة الممتحنين لاتخاذ قراراتها بحيادية.
- السماح بمراجعة النتائج حال وجود أى تظلم مع بحث التظلم بجدية تامة

ضوابط وإجراءات وضع الامتحانات:

❖ مهام القائمون على وضع الامتحانات:

- يتولى القائم/القائمون على تدريس المقرر بالاشتراك مع أستاذ المقرر بوضع الامتحان وذلك بالتنسيق مع اللجنة الإمتحانية للمقرر.
- يتنحى عضو هيئة التدريس القائم على تدريس المقرر وأستاذ المادة المشترك فيوضع أسئلة الامتحان عن وضع الأسئلة إذا كانت تربطه صلة قرابة بأحد الطلاب المتقدمين للامتحان حتى الدرجة الرابعة،
- على لجنة الممتحنين التأكد من مطابقة الامتحان لمواصفات الورقة الإمتحانية وتوصيف المقرر الدراسي.
- تجري عملية طبع أوراق الامتحان بمعرفة عضو هيئة التدريس القائم بوضع الأسئلة وعلى مسؤوليته الكاملة.

❖ مهام وأعمال الكنترولات

١. يتولى كنترول الفرقة استلام مظاريف أوراق الأسئلة من الأساتذة القائمين على وضع الامتحانات.
٢. يقوم أعضاء الكنترول بختم نماذج التصحيح الالكتروني وكراسات الإجابة بخاتم كنترول الفرقة وتاريخ تسليم نماذج التصحيح الالكتروني أو كراسات الإجابة أو كليهما طبقا للعدد الوارد بكشوف كل لجنة لرئيس تلك اللجنة قبل الموعد المحدد لبدء الامتحان بنصف ساعة علي الأقل ليتم توزيعها علي الطلاب قبل موعد الامتحان بوقت كافي
٣. تسليم نماذج التصحيح الالكتروني أو كراسات الإجابة أو كليهما طبقا للعدد الوارد بكشوف كل لجنة لرئيس تلك اللجنة قبل الموعد المحدد لبدء الامتحان بنصف ساعة علي الأقل ليتم توزيعها علي الطلاب قبل موعد الامتحان بوقت كافي
٤. تشكيل لجنة لفحص وفض مظاريف الأسئلة بوجود رئيس اللجان وتسليمهم أطرف الأسئلة بعد إقرار لجنة الفحص بسلامة محتويات أطرف الأسئلة وذلك قبل بدء الامتحان بعشرة دقائق.

❖ مهام مسئولى شئون الطلاب

- تواجد الموظفون المختصون من شئون التعليم والطلاب أثناء الامتحانات بالكلية لحصر غياب الطلاب وإعداد إحصائية نهائية بعد مرور ساعة من بدء الامتحان.
- تسليم إحصائية غياب الطلاب إلى رئيس الكنترول.
- التأكد من هوية الطلاب من خلال كارنية الكلية أو أي إثبات آخر للشخصية
- ❖ الضوابط والإجراءات الخاصة بالطلاب
- يحظر دخول الطلاب لجنة الامتحان بالهواتف المحمولة.
- يحظر دخول الطلاب لجنة الامتحان بأية مذكرات
- التزام الطلاب بمقاعدهم المثبت عليها أرقام جلوسهم وغير مسموح بتبديلها إلا بموافقة رئيس اللجنة.
- إظهار الطلاب تحقيق الشخصية عند دخولهم لجنة الامتحان